

**GARIS PANDUAN / PERATURAN PENGGUNAAN
DEWAN JAMUAN MUSLIMIN / MUSLIMAT
MASJID WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

1. Jika berlaku pertembungan dengan keperluan Jabatan, maka keutamaan akan diberikan kepada Jabatan dengan notis sebulan pada setiap tempahan
2. Semua penyewa diwajibkan memilih kateter yang disenaraikan dalam Panel Katerer yang dilantik oleh pihak Masjid Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
3. Semua tempahan boleh dibuat tidak melebihi 3 bulan sebelum tarikh penggunaan dan memastikan pengesahan semula tempahan 1 bulan sebelum tarikh majlis. Segala pembatalan tempahan hendaklah diberitahu segera.
4. Katerer yang dipilih hendaklah dimaklumkan kepada pihak Masjid Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
5. Semua tetamu / peserta hendaklah berpakaian sopan dan menutup aurat.
6. Pihak penyewa bertanggungjawab menjaga kebersihan semasa dan selepas majlis diadakan.
7. Memastikan tiada sebarang kerosakan Harta Benda yang digunakan dan jika berlaku kerosakkan, pihak Masjid berhak menuntut bayaran ganti rugi untuk penggantian semula.
8. Semua penyewa tidak dibenarkan membasuh, memasak makanan di dalam dewan makan dan sekitarnya. Semua sisa-sisa dan lebih makanan hendaklah dibawa balik.
9. Segala bentuk muzik atau bunyi-bunyian yang boleh mengganggu ketenteraman jemaah untuk beribadah tidak dibenarkan.
10. Semua penyewa tidak dibenarkan menampal dan memaku di dinding Bangunan atau lain-lain perbuatan yang boleh merosakkan struktur Masjid.
11. Bayaran sewa hendaklah dijelaskan selewat-lewatnya 14 hari sebelum majlis diadakan.

12. Acara yang bercanggah dengan syariat Islam tidak dibenarkan seperti pelamin dan persandingan
13. Penyajian makanan hendaklah dibuat secara berhidang atau buffet (dihidang di luar dan makan di dalam dewan)
14. Semua penyewa tidak dibenarkan membawa sebarang peralatan dari luar, tetapi hendaklah menggunakan peralatan yang sedia ada di dalam Dewan Masjid sahaja.
15. Penggunaan Dewan bagi majlis raptai akan diambil kira caj penggunaannya.
16. Pihak penyewa / pengguna bolehlah berurusan dengan Pegawai Petugas Masjid jika ada sebarang masalah semasa hari majlis tersebut.
17. Peralatan kerusi dan meja adalah mengikut saiz / muatan dewan berkenaan.
18. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan penggunaan PA SYSTEM sekiranya memerlukan peralatan tersebut. Semua permohonan akan terbatal sekiranya pada masa yang sama peralatan sepertimana permohonan juga diguna pakai untuk program Jabatan. Peralatan P.A System yang disediakan untuk satu majlis (1 Rostrum dan 1 mikrofon) sahaja.
19. Peraturan-peraturan ini berkuatkuasa serta merta.
20. Peraturan-peraturan ini adalah tertakluk kepada pengubahsuaian dari masa ke semasa.

PERALATAN-PERALATAN YANG DISEDIAKAN OLEH PIHAK MASJID.

1. Meja dan kerusi
 2. Penghawa dingin
 3. Punca elektrik
- (KESEMUANYA DALAM SATU PAKEJ)

Sekiranya Tuan/Puan bersetuju mengikut syarat-syarat seperti di atas, sila tandatangan di ruangan persetujuan di bawah.

Nama Pemohon :

Tandatangan :

K/Pengenalan :

Tarikh :

**GARIS PANDUAN / PERATURAN PENGGUNAAN
DEWAN JAMUAN MUSLIMIN / MUSLIMAT
MASJID WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

1. Jika berlaku pertembungan dengan keperluan Jabatan, maka keutamaan akan diberikan kepada Jabatan dengan notis sebulan pada setiap tempahan
2. Semua penyewa diwajibkan memilih kateter yang disenaraikan dalam Panel Katerer yang dilantik oleh pihak Masjid Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
3. Semua tempahan boleh dibuat tidak melebihi 3 bulan sebelum tarikh penggunaan dan memastikan pengesahan semula tempahan 1 bulan sebelum tarikh majlis. Segala pembatalan tempahan hendaklah diberitahu segera.
4. Katerer yang dipilih hendaklah dimaklumkan kepada pihak Masjid Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
5. Semua tetamu / peserta hendaklah berpakaian sopan dan menutup aurat.
6. Pihak penyewa bertanggungjawab menjaga kebersihan semasa dan selepas majlis diadakan.
7. Memastikan tiada sebarang kerosakan Harta Benda yang digunakan dan jika berlaku kerosakkan, pihak Masjid berhak menuntut bayaran ganti rugi untuk penggantian semula.
8. Semua penyewa tidak dibenarkan membasuh, memasak makanan di dalam dewan makan dan sekitarnya. Semua sisa-sisa dan lebihan makanan hendaklah dibawa balik.
9. Segala bentuk muzik atau bunyi-bunyian yang boleh mengganggu ketenteraman jemaah untuk beribadah tidak dibenarkan.
10. Semua penyewa tidak dibenarkan menampal dan memaku di dinding Bangunan atau lain-lain perbuatan yang boleh merosakkan struktur Masjid.
11. Bayaran sewa hendaklah dijelaskan selewat-lewatnya 14 hari sebelum majlis diadakan.

12. Acara yang bercanggah dengan syariat Islam tidak dibenarkan seperti pelamin dan persandingan
13. Penyajian makanan hendaklah dibuat secara berhidang atau buffet (dihidang di luar dan makan di dalam dewan)
14. Semua penyewa tidak dibenarkan membawa sebarang peralatan dari luar, tetapi hendaklah menggunakan peralatan yang sedia ada di dalam Dewan Masjid sahaja.
15. Penggunaan Dewan bagi majlis raptai akan diambil kira caj penggunaannya.
16. Pihak penyewa / pengguna bolehlah berurusan dengan Pegawai Petugas Masjid jika ada sebarang masalah semasa hari majlis tersebut.
17. Peralatan kerusi dan meja adalah mengikut saiz / muatan dewan berkenaan.
18. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan penggunaan PA SYSTEM sekiranya memerlukan peralatan tersebut. Semua permohonan akan terbatal sekiranya pada masa yang sama peralatan sepertimana permohonan juga diguna pakai untuk program Jabatan. Peralatan P.A System yang disediakan untuk satu majlis (1 Rostrum dan 1 mikrofon) sahaja.
19. Peraturan-peraturan ini berkuatkuasa serta merta.
20. Peraturan-peraturan ini adalah tertakluk kepada pengubahsuaian dari masa ke semasa.

PERALATAN-PERALATAN YANG DISEDIAKAN OLEH PIHAK MASJID.

4. Meja dan kerusi
 5. Penghawa dingin
 6. Punca elektrik
- (KESEMUAANYA DALAM SATU PAKEJ)
-