



JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Cawangan Urusetia Dasar
Bahagian Keurusetiaan Dan Perhubungan Antarabangsa

BORANG PERMOHONAN SURAT SOKONGAN VISA
MENGAJAR/BERDAKWAH BAGI WARGANEGARA ASING DI MALAYSIA
(TERMASUK MEMPERBAHARUI SOKONGAN VISA)

GAMBAR
UKURAN
PASPORT
(TERBARU)

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Baru Lanjutan

A. **Butir-butir Peribadi**

1. Nama :
2. Tarikh Lahir : 3.Umur : tahun 4.No.Pasport :
5. Warganegara :
6. Alamat Tempat Tinggal (di Malaysia) :

 Tel. Bimbit
7. Alamat di Negara Asal :
8. Status Perkahwinan: Kahwin / Bujang 9. Bil. Anak : L P
10. Nama Isteri/Suami*:
11. Warganegara Isteri/Suami* :
12. Alamat Isteri/Suami*
13. Pekerjaan Isteri/ Suami :
14. Sebab memerlukan pembaharuan (Jika permohonan memperbaharui) : _____

15. Tarikh Dapat Visa : 16. Tarikh Tamat Visa :
17. Lama Telah Menetap di Malaysia : Tahun

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Ulasan Jabatan Agama Islam Negeri

1. Jabatan Agama Islam Negeri : JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN
BAHAGIAN PENYELIDIKAN, ARAS 4
MENARA PUSAT ISLAM, 50519, KUALA LUMPUR

2. Jabatan Mufti Negeri : _____
(Pengeluar Tauliah) _____

3. Tempoh Sah Tauliah :

--	--

 (Hari)

--	--

 (Bulan)

--	--	--	--

 (Tahun) hingga

--	--

 (Hari)

--	--

 (Bulan)

--	--	--	--

 (Tahun)

4. Permohonan Disokong / Tidak Disokong*.
(Tertakluk kepada keputusan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia, Blok D7, Kompleks D, PUTRAJAYA)

5. Tempoh Pengesahan :

--	--

 (Hari)

--	--

 (Bulan)

--	--	--	--

 (Tahun) hingga

--	--

 (Hari)

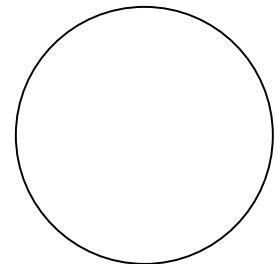
--	--

 (Bulan)

--	--	--	--

 (Tahun)

6. Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____



COP RASMI JABATAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

(Panel Temuduga Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)

1. Tarikh Temuduga :

--	--

--	--

--	--	--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

2. Pegawai Penemuduga : (i) _____
(ii) _____

3. Ulasan Penemuduga : _____

4. Permohonan Disokong / Tidak Disokong*

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

**KEPUTUSAN PERMOHONAN OLEH PENGARAH BAHAGIAN KEURUSETIAAN DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

1. Permohonan diluluskan / tidak diluluskan*

2. Ulasan : _____

3. Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

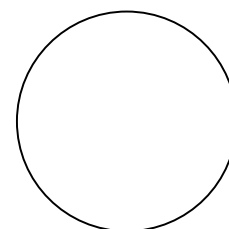
Tarikh :

--	--

--	--

--	--	--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)



COP RASMI JABATAN

SENARAI SEMAKAN (CHECK LIST)
(PERMOHONAN SOKONGAN VISA BAGI PENGAJAR BAGI WARGANEGARA ASING)

SILA TANDAkan **MANA YANG TELAH DISEDIAKAN**

- 3 borang permohonan yang diisi dan dilengkapkan (termasuk laporan daripada Jabatan / Majlis Agama Islam Negeri) ;
(Diisi dengan tulisan tangan pada setiap salinan)

- 3 keping gambar berukuran passport ;

- 3 salinan passport yang **telah disahkan** ;

- 3 salinan surat sokongan daripada pihak institusi tempat mengajar ;

- Surat rujukan daripada Jabatan Imigresen Malaysia ;

- 3 salinan sijil kelulusan Pendidikan Tertinggi yang dimiliki yang **telah disahkan** ;

- 3 salinan sijil belajar Agama Islam yang **telah disahkan (jika ada)** ;

- 3 salinan jadual waktu mengajar ;

- 3 salinan kehadiran mengajar di dalam kelas ; dan

- Lain-lain dokumen yang diperlukan untuk menyokong permohonan dan yang **telah disahkan**.
 - i. _____
 - ii. _____
 - iii. _____